

Guatemala 31 de agosto de 2016

Informe No. 008-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Araujo:

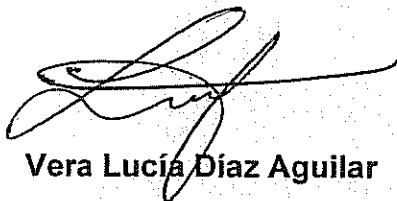
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 161-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 23-2016, correspondiente al mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 0002.

Actividades Realizadas

- Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- Apoyar en realizar la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar en otras actividades que sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.

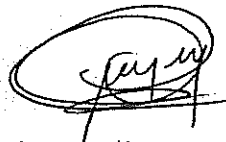
Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el archivo y en el ordenamiento de los expedientes del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- Se apoyó en el archivo de los documentos que ingresan diariamente a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la ubicación y prestamo de expedientes para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la revisión de las Evaluaciones del Desempeño del personal de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en actividades referentes a las capacitaciones que brindó la Contraloría General de Cuentas a los Jefes y Directores de la Dirección General de las Artes.



Vera Lucía Díaz Aguilar

Vo.Bo.



Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes